

Kuasai Ilmu Akta Kerja 1955 Semudah ABC

Kenal Akta Kerja 1955 tapi tak faham, kan susah?

Ayat dalam akta tidak dapat difahami sepenuhnya, macam mana nak lebih produktif?

Pengenalan

Akta Kerja 1955 ialah undang-undang penting yang menyentuh tentang hak dan tanggungjawab majikan dan pekerja di sektor swasta. Akta ini menetapkan standard minimum bagi syarat-syarat penggajian pekerja dan melindungi mereka daripada dieksploitasi. Undang-undang ini mengawal hal berkaitan upah, hari rehat, jam bekerja, hari kelepasan, cuti tahunan, cuti sakit, pengambilan pekerja wanita dan perlindungan berjalan, penamatan kontrak dan pengambilan pekerja asing. Akta ini dikuatkuasakan oleh Jabatan Tenaga Kerja, Kementerian Sumber Manusia. Akta ini hanya terpakai kepada pekerja swasta.

Objektif Program

Program ini bertujuan untuk:

- Memahami dengan mendalam kandungan Akta Kerja 1955.
- Membuat tafsiran yang betul dan jelas berkenaan isu-isu utama di dalam Akta Kerja 1955.
- Boleh menggunakan buku dan nota Akta Kerja 1955 dengan baik.

Hasil Pembelajaran

Selepas menghadiri kursus ini para peserta sudah boleh atau berpengetahuan tentang:

- Bijak menggunakan aktiviti-aktiviti yang sesuai di dalam latihan.
- Berkemampuan menyelesaikan permasalahan organisasi yang berkenaan dengan Akta Kerja 1955.
- Boleh menggunakan dan merangka kajian kes yang bersesuaian.
- Memahami dengan jelas kaitan Akta Kerja dengan Peraturan-peraturan, Perintah serta Akta-akta yang lain.
- Memberi nilai tambah kepada peserta dengan berkongsi serba sedikit tentang Pembuangan kerja dan Penamatan perkhidmatan.
- Menyusun atur modul mengikut keperluan latihan.
- Merangka modul-modul ringkas yang bersesuaian dengan kehendak pelanggan.

Siapa Patut Hadir?

Kumpulan atasan syarikat, Pengurus dan Eksekutif Sumber Manusia, Sesiapa yang perlu berinteraksi dengan pekerja.

Metodologi

Syarahan interaktif, video, pembentangan, perbincangan, kajian kes, simulasi kes, socratic menyoal, flipped classroom, brainstorming, worksheet, penyelesaian masalah, kaedah induktif, latihan pasukan, rakan sebaya kepada rakan sebaya, pembelajaran tindakan, dan mentor

Rangka Latihan

Hari Pertama	
Masa	Topik
9:00am - 10:30am	Akta Kerja 1955, Susah Nak Belajar Ke? Bagaimana mempelajari dan memahami Akta Kerja 1955 Kerangka untuk melaksanakan training Akta Kerja 1955
10:30am - 11:00am	Tea Break
10:30pm - 1:00pm	Apa itu Akta Kerja • Apa itu Akta Kerja 1955 • Skop Akta Kerja 1955 • Siapa Pekerja – Jadual 1 • Kontrak Perkhidmatan • Surat Tawaran Kerja
1:00pm - 2:00pm	Lunch
2:00pm - 3:30pm	Pemerincian Akta Kerja • Pemecahan Kontrak dengan Notis • Pemecahan Kontrak – sebab-sebab khas • Pembayaran Upah • Potongan-potongan daripada Upah • Sistem Pembayaran Upah • Perkara penting tentang Upah • Pekerja Wanita • Perlindungan Bersalin
3:30pm - 4:00pm	Tea Break
4:00pm - 5:00pm	Memahami Akta Kerja Untuk Kakitangan Domestik Hari Rehat, Tempoh Masa Kerja, hari Kelepasan & Lain-lain Syarat Perkhidmatan
Hari Kedua	
Time	Program

9:00am - 10:30am	Memahami Akta Kerja Untuk Pekerja Asing ● Faedah Penamatan, Pemberhentian Sementara dan Persaraan ● Pengambilan Kerja Pekerja Asing ● Daftar, Penyata dan papan Notis
10:30am - 11:00am	Tea Break
10:30pm - 1:00pm	Kesalahan-Kesalahan Bawah Akta Kerja 1955 ● Daftar, Penyata dan papan Notis ● Pemeriksaan Jabatan Tenaga Kerja ● Pengaduan dan Siasatan ● Gangguan Seksual ● Kesalahan-kesalahan & Penalti
1:00pm - 2:00pm	Lunch
2:00pm - 3:30pm	Cuti-Cuti Bawah Akta Kerja 1955 ● Akta hari Kelepasan Mingguan 1950 ● Akta hari kelepasan 1951 ● Perintah Gaji Minimum 2012 ● Akta Umur Persaraan Minimum 2012
3:30pm - 4:00pm	Tea Break
4:00pm - 5:00pm	Peraturan-Peraturan Kerja ● Faedah-faedah Penamatan dan Pemberhentian Kerja Sementara ● Mengambil Pekerja Wanita ● Had Kerja Lebih Masa ● Penyata Penggajian Tahunan ● Pekerja Separuh Masa